# T.C.

**ÇANKIRI VALİLİĞİ**

**ÇANKIRI ŞEHİT MEHMET ATA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMET ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| **1** | Öğrenci Kesin Kayıtlarının Yapılması | TEOG Sınavı Sonucunda Okulumuza Yerleştirildiğine Dair Sonuç Belgesi,  Nüfus Cüzdanı Örneği, Kayıt Zarfı,  Fotoğraf | **30 Dakika** |
| **2** | Öğrenci Belgesi Verilmesi | Sözlü Talep | **10 Dakika** |
| **3** | Tasdikname Verilmesi | Dilekçe | **30 Dakika** |
| **4** | Diploma, İşyeri Açma Belgesi ve Europass Sertifikasının Verilmesi | Dilekçe veya Vekâletname | **Mezuniyet tarihini izleyen 20 gün içinde** |
| **5** | Öğrenim Durum Belgesi ( MAÖL) Verilmesi | Dilekçe | **10 Dakika** |
| **6** | Diploma veya Tasdiknamesini kaybedenlere Mahsus Öğrenim Durum Belgesi | Dilekçe  Nüfus Cüzdanının Aslı | **1 İş Günü** |
| **7** | Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri | Nakil Belgesi (E-Okul)  Kontenjan Belirleme, Kayıt-Kabul ve Nakil Kom. | **1 İş Günü** |
| **8** | Nakil Giden Öğrenci İşlemleri | Veli Dilekçesi | **10 Dakika** |
| **9** | Öğrenci Kimliği Verilmesi | Nüfus Cüzdanının Aslı | **1 İş Günü** |
| **10** | Şikâyet ve Talep Dilekçe İşlemleri | Dilekçe | **30 Dakika** |
| **11** | Devam-Devamsızlık Belgesi Verilmesi | Sözlü Talep | **10 Dakika** |
| **12** | Öğrenci İzin İşlemleri | Veli Dilekçesi (Veli Şahsen Başvuracak) | **10 Dakika** |
| **13** | ÖSYM Hizmetleri | Verilecek Hizmete Göre Değişmektedir. | **30 Dakika** |
| **14** | İşletmelerde Mesleki Eğitim | Staj Dosyası  Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Veli İzin dilekçesi  Güncellenmiş İletişim Bilgileri  Sağlık raporu | **30 Dakika** |

**Not: Yukarıdaki süreler, MEB Bilişim Sistemleri sorunsuz çalıştığında geçerlidir.**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda öncelikle ilk müracaat yerine daha sonra ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | EMRAH OLKAÇ | İsim | Muammer ÖZTÜRK |
| Unvan | Okul Müdürü | Unvan | İl Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | KASTAMONU CAD.KENBAĞ MEVKİ | Adres | Cumhuriyet Mah. Park Sok. Hükümet Konağı |
| Telefon | (0376) 21313174 | Tel | (0376) 213 15 36 |
| Faks |  | Faks | (0376) 213 10 13 |
| E-Posta Web Adresi | [965056@meb.k12.tr](mailto:965056@meb.k12.tr) <http://tarim18.meb.k12.tr/> | E-Posta Web Adresi | [cankirimem@meb.gov.tr](mailto:cankirimem@meb.gov.tr) <http://cankiri.meb.gov.tr/> |